МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-47 от 12.05.2023

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

наименование документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Апелляционная комиссия Университета создается для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих, сдающих вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.3. Апелляционная комиссия Университета в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и письмами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, Правилами приёма в Университет, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Апелляционные комиссии создаются в соответствии с перечнем вступительных испытаний в Университет в текущем году.

1.5. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора Университета. Срок полномочий апелляционных комиссий – 1 год.

1.6. Состав апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета. Руководство и контроль работы членов каждой апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

1.7. Председатель апелляционной комиссии:

−осуществляет контроль работы апелляционной комиссии;

−контролирует правильность выставления оценок (баллов) в апелляционные ведомости, протоколы апелляционной комиссии, при необходимости сверяет их с оценками в работах;

−совместно с председателем экзаменационной комиссии участвует в рассмотрении спорных вопросов;

−готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций.

1.8. Порядок подачи апелляционных заявлений, порядок и график рассмотрения апелляций доводится до абитуриентов в приёмной комиссии при оформлении заявления о приёме на обучение. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Порядок подачи апелляционных заявлений.

2.1.1 По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой (выставленными баллами) результатов вступительного испытания.

2.1.2 В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой.

2.1.3 Апелляционное заявление подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подано в день проведения вступительного испытания.

2.1.4 Апелляционное заявление о несогласии с результатом вступительного испытания подается как очно, так и в электронном виде с использованием дистанционных технологий.

2.1.5 В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой (баллами) или указать факты нарушения порядка проведения вступительного испытания.

2.1.6 От поступающих, удаленных со вступительного испытания за нарушение Правил приёма в Университет, апелляционное заявление не принимается.

2.2 Порядок рассмотрения апелляционных заявлений.

2.2.1 В ходе рассмотрения апелляционных заявлений проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.2.2 Рассмотрение апелляционных заявлений проводится не позднее следующего рабочего дня после дня их подачи.

2.2.3 Рассмотрение апелляционных заявлений проводится на основании экзаменационной работы поступающего и заключается в выявлении объективности выставленной оценки (баллов). Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

2.2.4 При рассмотрении апелляционных заявлений о возможном нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия исследует изложенные в апелляционных заявлений факты и устанавливает, могли ли они повлиять на качество выполнения экзаменационной работы.

2.2.5 Рассмотрение апелляционных заявлений не является пересдачей вступительного испытания.

2.3 Порядок принятия решений по апелляционным заявлениям.

2.3.1 По результатам рассмотрения апелляционных заявлений апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляционного заявления и сохранении выставленной оценки (баллов);

– об удовлетворении апелляционного заявления и изменении оценки результатов вступительного испытания.

2.3.2 Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух её членов (включая председателя).

2.3.3 Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель апелляционной комиссии.

2.3.4 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.3.5 По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан начальником отдела организации приема абитуриентов, ответственным секретарем приемной комиссии Череповецкого государственного университета – Спириной Дарьей Васильевной.

Документ введен взамен Положения об апелляционной комиссии ЧГУ (утв. приказом ректора № 05-02-40/1 от 16.06.2021.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		